



Antrag auf Nutzung des Dorfgemeinschaftshauses Rohrbach

Verein / Firma _____

Name, Vorname _____

Straße, Wohnort _____

Telefon _____

Anlass _____

Beginn / Ende _____

Personenzahl (ca.) _____

Art der Nutzung Einwohner / Verein Auswärtige / gewerbliche Veranstaltung

		Einwohner / Vereine	Auswärtige / Gewerblich
Miete (pro Tag)	<input type="checkbox"/> Großer Saal	120,00 €	250,00 €
	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal	80,00 €	150,00 €
	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal mit Laubengang	90,00 €	180,00 €
	<input type="checkbox"/> mietfrei		
Nebenkosten (pro Tag)	<i>Sommer (Mai – September)</i>		
	<input type="checkbox"/> Großer Saal		150,00 €
	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal		90,00 €
	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal mit Laubengang		100,00 €
	<i>Winter (Oktober – April)</i>		
	<input type="checkbox"/> Großer Saal		200,00 €
	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal		120,00 €
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal mit Laubengang		130,00 €	
<input type="checkbox"/> nebenkostenfrei			
Pauschale	<input type="checkbox"/> Trauerfeier		80,00 €



Hausmeister:
Andreas Bauer
0160- 97279469

Terminreservierung
Ortsgemeinde Rohrbach
Schulstrasse 6
Frau Ute Nau

Telefon:
06349/99 65 874

Bürostunden:
mittwochs
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Besondere durch den Nutzer durchzuführende Auflagen
(z. B. Brandschutzwache, Ordnungsdienst etc.):

Kostenersatz:

1. Hausmeisterkosten (30,00 €/Std.)	_____	Std.	€
2. Reinigung	_____	Std.	€
3. Beschädigte Gegenstände:	_____		€
4. Sonstiges:	_____		€

Liegen bei Veranstaltungen Technische Bestimmungen vor, sind diese vorab zur Abgleichung vorzulegen.

Die Mietkosten werden pro Nutzungstag berechnet. Ein Nutzungstag entspricht jeweils der Anmietung von 10 Uhr – 10 Uhr des Folgetages an Freitagen und Samstagen sowie von 10 Uhr – 2 Uhr des Folgetages an Sonntagen. Jeder weitere Nutzungstag wird mit 50 % der entsprechenden Mietkosten berechnet.

Rohrbach, den

Belegungsbeauftragte/r:

Unterschrift des Beauftragten der
Ortsgemeinde Rohrbach

Unterschrift des Benutzers und somit
Veranstaltungsleiters

Dem Benutzer wurden die Hinweise und Sicherheitsbestimmungen bei der Übergabe des Dorfgemeinschaftshauses Rohrbach erläutert, alle Fragen wurden durch den Beauftragten der Ortsgemeinde Rohrbach beantwortet. Der Benutzer des Dorfgemeinschaftshauses hat alle besprochenen Punkte verstanden und bestätigt dies mit seiner eigenhändigen Unterschrift. Die Benutzungsordnung sowie das Benutzerhandbuch in der aktuell gültigen Fassung des Dorfgemeinschaftshauses wird durch den Benutzer anerkannt insbesondere auch die Einhaltung der Bestuhlungspläne. Der Unterzeichner ist Veranstaltungsleiter. Der Benutzer hat die Schlüssel erhalten, bei Verlust und der hieraus resultierenden Kosten haftet der Benutzer. Die Weitergabe sowie Nachfertigung und Weitergabe an Dritte ist ausdrücklich untersagt. Anzahl _____ Schlüssel. Bezeichnung _____

Rohrbach, den

Für die Richtigkeit:

Unterschrift des Beauftragten der
Ortsgemeinde Rohrbach

Unterschrift des Benutzers und somit
Veranstaltungsleiters

Besonderheiten während und nach der Veranstaltung:

Bestätigung der Rückgabe durch:

Rohrbach, den

Für die Richtigkeit:

Unterschrift des Beauftragten der
Ortsgemeinde Rohrbach

Unterschrift des Benutzers und somit
Veranstaltungsleiters